



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		Перший (бакалаврський)		
Спеціальність		075 «Маркетинг»		Семестр		2		
Освітньо-професійна програма		«Маркетинг»		Тип дисципліни		Обов'язкова		
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		Мовної підготовки		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	3,0	90	18	-	18	-	54	Залік

ВИКЛАДАЧ

Ковальова Ганна Миколаївна, Ganna-Koval@i.ua



Канд. філ. наук, доцент кафедри мовної підготовки

Місце розташування робочого місця та контакти викладача:
м. Краматорськ, ДДМА, вул. Академічна (Шкадінова), 72, (1-й корпус ДДМА), ауд.1204

мобільний телефон: 050 5021978

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	знання норм і правил сучасної української літературної мови, елементарні вміння використовувати мову відповідно до ситуації, цільова настанова на єдність мовного режиму офіційного спілкування й документів для учасників офіційних стосунків.
Освітні компоненти для яких є базовою	Правознавство, кваліфікаційна робота

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та етично.</p>	<p>СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.</p> <p>СК3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі.</p> <p>СК4. Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими.</p> <p>СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.</p> <p>СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.</p> <p>СК13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос-функціональному розрізі.</p> <p>СК14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання - ПРН)	
<p>Р10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.</p> <p>Р16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.</p> <p>Р17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p> <p>Р18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.</p>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	<p>Українська мова (за професійним спрямуванням) як навчальний предмет виконує низку важливих освітніх функцій. Зокрема, вона є об'єктом пізнання навколишнього світу. Але головна функція мови полягає в тому, що вона є засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, а також засобом самовираження особистості. Завдяки їй людина одержує знання про довкілля, входять у колектив, долучається до національної і світової культури.</p> <p>Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 «Маркетинг».</p>
Мета	формування в студентів-бакалаврів усвідомлення системності української мови як державної та розкриття особливостей її функціонування в межах офіційно- ділового та наукового стилів.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль -залік (очний, дистанційний формат).

«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none">• Курс передбачає роботу в колективі.• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none">• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.<ul style="list-style-type: none">• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none">• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
----------------------	---

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Вступ. Українська мова - національна мова українського народу, державна мова України. Чергування в системі голосних і приголосних звуків. Фонетичні зміни в системі приголосних	Самостійна робота	Підготовка презентації майбутньої професії за переліком орієнтовних питань. Опрацювання теоретичного матеріалу: Засоби милозвучності української мови. Наголос - важливий засіб оформлювання усного мовлення. Норми вимови. Літера г в українській мові. Опрацювання теоретичного матеріалу: Національно- культурна специфіка мовленнєвого етикету. Мовний «антиетикет сучасного студента». Опрацювання теоретичного матеріалу: Специфіка вживання іменників у професійному мовленні. Числівник у професійному мовленні. Труднощі у вживанні прийменникових конструкцій. Опрацювання теоретичного матеріалу: Особливості вживання дієслівних форм у текстах кадрово- контрактних документів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Специфіка оформлювання довідково- інформаційних документів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Синтаксичні особливості перекладу російсько-українських наукових текстів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Мистецтво службового листування. Опрацювання теоретичного матеріалу: Літературне редагування фахового тексту: специфіка і завдання. Укладання словника бажаних і небажаних словосполук для використання у науковому тексті відповідно до напрямку підготовки студентів.
Лекція 2	Сучасна українська літературна мова та її норми. Стилї сучасної української літературної мови. Складання та оформлення ділової документації. Специфіка м'якої, твердої, роздільної вимови і вживання м'якого знака й апострофа. Заява, види заяв.		
Лекція 3	Принципи передачі власних назв українською мовою. Використання конструкцій службового мовного етикету. Автобіографія		
Лекція 4	Правопис та відмінювання прізвищ, імен та по батькові. Форма звертання в усному і писемному спілкуванні		
Лекція 5	Вибір граматичної форми іменника у професійному спілкуванні. Відмінювання іменників ІІ, ІІІ відміни. Особливості використання іменників та займенників у діловому мовленні. Характеристика. Вибір граматичної форми прикметника у професійному спілкуванні. Особливості використання прикметників у ділових паперах. Резюме.		
Лекція 6	Вибір граматичної форми числівника та прислівника у професійному мовленні. Особливості використання числівників та прислівників у ділових паперах. Протокол. Витяг із протоколу. Особливості вживання дієслова у професійному мовленні. Специфіка використання дієслівних форм у ділових паперах. Види службових записок.		
Лекція 7	Прийменникові конструкції у професійному мовленні. Уживання прийменника ПО у ділових паперах		
Лекція 8	Синтаксис словосполучень. Типи зв'язків між словами. Службові листи. Лист-прохання. Синтаксис речень та їх класифікація. Значення і функції розділових знаків. Службові листи. Лист-відповідь. Супровідний лист		
Лекція 9	Синтаксис словосполучень. Типи зв'язків між словами. Службові листи. Лист-прохання. Синтаксис речень та їх класифікація. Значення і функції розділових знаків. Службові листи. Лист-відповідь. Супровідний лист		

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize -онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint - візуалізація даних; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація даних. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=413>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ


Основна література	<p>1. Авраменко О. М., Блажко М. Б. Українська мова та література: Довідник. Завдання в тестовій формі. I частина / О. М. Авраменко, М. Б. Блажко. - К. : Грамота, 2011. - 552 с.</p> <p>2. Глушук С. В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С. В. Глушук, В. Дияк, С. В. Шевчук. - 4-те вид., переробл. і доп. - К. : А.С.К., 2008. - 400 с.</p> <p>3. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: фахове і нефахове спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. - Донецьк : БАО, 2010. - 480 с.</p> <p>4. Збірник тестів з української мови / Л. К. Лисак, Г. М. Ковальова, І. М. Медведєва. - Краматорськ : ДДМА, 2008. - 84 с.</p> <p>5. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова: Підручник. - 9-те вид., виправл. і доп. / М. Г. Зубков. - Х. : СПД ФО Співак, 2009. - 400 с.</p> <p>6. Культура фахового мовлення: навчальний посібник / За редакцією Н. Д. Бабич. - Чернівці : Книги - ХХІ, 2006. - 496 с.</p> <p>7. Лисак Л. К. Українська мова за професійним спрямуванням: курс лекцій / Л. К. Лисак. - Краматорськ : ДДМА, 2009. - 100 с.</p> <p>8. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. - К. : Каравела, 2010. - 352 с.</p> <p>7. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / В. О. Михайлюк. - К. : ВД «Професіонал», 2005. - 496 с.</p> <p>9. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. Навчальний посібник / В. І. Мозговий. - К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 592 с.</p> <p>10. Шкурятяна Н. Г., Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова: Модульний курс: навчальний посіб. / Н. Г. Шкурятяна. - К. : Вища школа, 2007. - 823 с.</p>	Додаткові джерела	<p>1. Герасименко, С.Ю. Термінологія загальноорозвивальних вправ : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів / С.Ю. Герасименко, В.І. Кізло, Т.В. Кізло. - Дрогобич : ДДПУ ім. І. Франка, 2010. - 36 с.</p> <p>2. Бузюк, О.І. Гімнастична термінологія : навчальний посібник / О.І. Бузюк. - Луцьк : Надстир'я, 1995. - 84 с.</p> <p>3. Гуйванюк Н.В. Українська мова. Схеми, таблиці, тести: Навчальний посібник / Н.В. Гайванюк, О.В. Кардашук, О.В. Кульбабська. - Львів: Світ, 2005. - 304 с.</p> <p>4. Ковалик І.І. Вчення про словотвір. Вибрані праці / Упорядник Василь Грещук. - Івано-Франківськ-Львів: Місто НВ, 2007. - 404 с.</p> <p>5. Кучеренко І.К. Теоретичні питання граматики української мови. Морфологія / І.К. Кучеренко. - 2-ге вид. уточ. й доп. - Вінниця: «Поділля 2000», 2000. - 464 с.</p> <p>6. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: Навчальний посібник / Г.С. Онуфрієнко. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 312 с.</p> <p>7. Соколова С.О. Префіксальний словотвір дієслів у сучасній українській мові / С.О. Соколова. - К.: Наукова думка, 2003. - 283 с.</p> <p>Web-ресурси Словники</p> <ol style="list-style-type: none"> http://lcorp.ulif.org.ua/dictua (“Словники України”) http://dict.linux.org.ua (Проект англійсько-українського словника технічних термінів) http://slovo.ridne.net (Електронні версії словників термінографічної серії Слово Світ) http://www.slovyk.net (Великий тлумачний словник сучасної української мови) http://r2u.org.ua; http://krum.linux.org.ua (Академічний російсько-український словник за ред. А. Кримського) http://www.rosukrdic.iatp.org.ua (Російсько-український словник сталих виразів) http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm (Українська мова : Енциклопедія) https://sites.google.com/site/visamatematikavg/terminologichniy-slovník (Термінологічний словник.) <p>Інші сайти</p> <p>www.dssu.gov.ua (Держспоживстандарт України)</p> <p>www.ukrindnc.org.ua (ДП “УкрНДНЦ”)</p> <p>http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi (законодавство України)</p> <p>www.msu.kharkov.ua/tc (Галузевий термінологічний центр)</p> <p>http://ulif.mon.gov.ua (Український лінгвістичний портал)</p> <p>http://pravopys.vlada.kiev.ua (Інтернет-сторінка, присвячена мовним питанням)</p> <p>www.domivka.net/forum/archive/index.php/t-6037.html (Р. Рожанківський. Синтаксично-стилістичні риси науково-технічної мови);</p>
--------------------	--	-------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНКИ

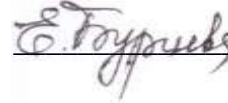
Оцінювання		Сума балів	Оцінка	Рівень компетентності
Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання	90 - 100	відмінно	Високий вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань
Контроль поточної роботи на практичних заняттях	фронтальне опитування за тематикою дисципліни; оцінювання активності участі у виконанні завдань	75 - 89	добре	Достатній вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці.
Індивідуальні завдання	Оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту, усної чи писемної наукової доповіді, співбесіди тощо			
Модульні контрольні роботи Підсумковий контроль	стандартизовані тести; аналітичні завдання стандартизовані тести; аналітичні завдання	55 - 74	задовільно	Середній володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу
Контроль поточної роботи на практичних заняттях	фронтальне опитування за тематикою дисципліни; оцінювання активності участі у виконанні завдань	31 - 54	незадовільно	Низький має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допущено суттєві помилки
		0 - 30		
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент
Протокол № 1 від 29.08.2023

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Гарант освітньої програми:

 /Бурцева О.Є./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./

«30» серпня 2023 р.

